

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ООО "АГЕНТСТВО ВЛАДИМИРА ГРЕВЦОВА"

26.10.2011 № 93

ПРАВИЛА

Конкурс на лучшие вопросы от специалистов по кадрам "Счастливая семерка"

1. Общие положения

1.1. Наименование: Конкурс на лучшие вопросы от специалистов по кадрам "Счастливая семерка" (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является ООО "АГЕНТСТВО ВЛАДИМИРА ГРЕВЦОВА".

1.3. Конкурс проводится на всей территории Республики Беларусь.

1.4. Цели проведения конкурса:

- выявление самых актуальных вопросов среди специалистов по кадрам Республики Беларусь в области трудового права;
- рост престижа и общественной значимости профессии специалиста по кадрам;
- создание условий и среды для профессионального общения специалистов по кадрам.

1.5. По результатам конкурса будет выявлено 7 самых интересных и актуальных вопросов от специалистов по кадрам.

1.6. Участниками конкурса могут быть физические лица, занимающие в период проведения конкурса должность специалиста по кадрам, и иные лица, занимающиеся кадровым учетом в любой организации на территории Республики Беларусь (коммерческой или некоммерческой), независимо от стажа работы, возраста и т.д.

1.7. К участию в конкурсе не допускаются лица, работающие в ООО "АГЕНТСТВО ВЛАДИМИРА ГРЕВЦОВА" и иных юридических лицах, в числе учредителей которых – ООО "Головная компания Владимира Гревцова".

1.8. Конкурс проводится в несколько этапов в следующие сроки:

- 1) прием заявок на участие с вопросом – с 10 ноября по 23 декабря 2011 г.;
- 2) обработка вопросов и их оценка жюри – с 26 декабря 2011 г. по 6 января 2012 г.;
- 3) оглашение результатов – с 9 по 17 января 2012 г.;
- 4) вручение призов – с 18 января по 30 апреля 2012 г.

2. Сроки начала и окончания конкурса

Конкурс проводится с 10 ноября 2011 г. по 30 апреля 2012 г.

3. Источники формирования призового фонда, его размер и состав

3.1. Источником формирования призового фонда являются собственные средства организатора конкурса – ООО "АГЕНТСТВО ВЛАДИМИРА ГРЕВЦОВА".

3.2. Размер призового фонда составляет 5 616 520 (Пять миллионов шестьсот шестнадцать тысяч пятьсот двадцать) белорусских рублей с учетом НДС 20 %.

3.3. Состав призового фонда: фотокамера "Samsung EC-ES80ZZBPRRU" – 1 шт., фотокамера "Samsung EC-ES80ZZBPSRU" – 6 шт.

4. Жюри конкурса

4.1. Жюри конкурса создается организатором в целях оценки поступивших вопросов и определения победителей конкурса, а также для подведения итогов конкурса и объявления победителей.

4.2. Состав жюри конкурса и председатель жюри определяются организатором конкурса и утверждаются приказом директора ООО "АГЕНТСТВО ВЛАДИМИРА ГРЕВЦОВА". Членами жюри конкурса имеют право быть:

- эксперты-практики в области кадрового учета;
- представители редакции журнала "Я – специалист по кадрам" ООО "АГЕНТСТВО ВЛАДИМИРА ГРЕВЦОВА".

5. Регламент деятельности жюри конкурса

5.1. Жюри конкурса действует в составе председателя и членов жюри.

5.2. Заседание жюри по проведению конкурса правомочно при наличии большинства его членов.

5.3. Если при голосовании мнения членов жюри конкурса разделяются поровну, мнение председателя жюри является приоритетным.

5.4. Председатель жюри объявляет победителей конкурса.

6. Полномочия жюри конкурса

Жюри конкурса оценивает актуальность, сложность и практическую значимость вопросов, пришедших на адрес редакции от специалистов по кадрам, и определяет 7 победителей.

7. Порядок определения лиц для участия в конкурсе

7.1. Желающим принять участие в конкурсе предоставлена возможность выбора одного из двух вариантов участия: прислать письмо посредством почтового отправления или выслать его по факсу по номерам: (017) 209-69-01; (017) 250-55-40 с пометкой: "На конкурс "Счастливая семерка".

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Желающие принять участие в конкурсе должны:

- при участии посредством почтового отправления заполнить заявку участника конкурса по утвержденному образцу (см. далее) с вопросом по общей кадровой тематике, вложить ее в конверт и выслать в период с 10 ноября по 23 декабря 2011 г. Адрес редакции: 220020, г. Минск, ул. Нарочанская, 11–21а. Дата отправления определяется по дате на почтовом штампе почтовой организации отправителя;
- при участии посредством факсимильной связи необходимо отправить заявку участника конкурса по утвержденному образцу (см. далее) с вопросом по общей кадровой тематике и выслать по факсу (017) 209-69-01; (017) 250-55-40 в период с 10 ноября по 23 декабря 2011 г. Дата отправления определяется по дате, отмеченной на факсимильном сообщении.

8.2. Ответы на вопросы, направленные в адрес редакции позже установленного срока, к рассмотрению жюри не принимаются.

8.3. Требования к вопросу:

- 1) должен касаться кадровой работы;
- 2) должен быть основан на конкретной практической ситуации;
- 3) должен быть актуален для большого числа организаций;
- 4) ответ на него не содержится в одном нормативном правовом акте, а содержится в целом ряде последовательно выстроенных нормативных правовых актов;
- 5) не должен быть рассмотрен в журнале "Я – специалист по кадрам" до момента отправления его в редакцию.

8.4. Жюри при выборе победителей будет учитывать следующие критерии:

- 1) вопрос касается кадровой работы;
- 2) вопрос основан на конкретной практической ситуации, произошедшей в организации;
- 3) вопрос актуален для большого числа организаций;
- 4) ответ на него не содержится в одном нормативном правовом акте, а содержится в целом ряде последовательно выстроенных нормативных правовых актов;
- 5) вопрос изложен четко, конкретно и ясно;
- 6) на него не должно быть ответа в журнале "Я – специалист по кадрам" до момента отправления в редакцию.

8.5. В период с 26 декабря 2011 г. по 6 января 2012 г. жюри рассматривает и оценивает вопросы. Вопрос участника принимается к рассмотрению и участию в конкурсе, если он полностью соответствует вышеуказанным требованиям и заполнена анкета участника.

8.6. Организатор по результатам конкурса с 9 по 17 января 2012 г. рассылает почтой уведомления о победе в конкурсе.

8.7. Организатор посредством телефонного обзвона дополнительно информирует участников-победителей о выигрыше в конкурсе.

8.8. По итогам конкурса организатор оформляет протоколы с указанием победителей конкурса и вручаемых им призов.

9. Дата, место, время и порядок проведения конкурса и оповещения

Конкурс проводится с 10 ноября по 30 апреля 2012 г.

Но- мер тура	Шаги	Дата проведения	Номер журнала и дата опубликования информации о ходе проведения конкурса	
			правила конкурса	образец заявки на участие в конкурсе
1	Начало конкурса: прием заявок на участие с вопросом	С 10 ноября по 23 декабря 2011 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Журнал "Главный Бухгалтер", № 41/2011, 8 ноября 2011 г.; • журнал "Я – специалист по кадрам", № 21/2011, 14 ноября 2011 г.; • сайт www.gb.by 	<ul style="list-style-type: none"> • журнал "Главный Бухгалтер", № 41/2011, 8 ноября 2011 г.; • журнал "Главный Бухгалтер", № 42/2011, 14 ноября 2011 г.; • журнал "Главный Бухгалтер", № 43/2011, 21 ноября 2011 г.; • журнал "Главный Бухгалтер", № 45/2011, 5 декабря 2011 г.; • журнал "Я – специалист по кадрам", № 21/2011, 14 ноября 2011 г.; • журнал "Я – специалист по кадрам", № 22/2011, 28 ноября 2011 г.; • журнал "Я – специалист по кадрам", № 23/2011, 12 декабря 2011 г.; • сайт www.gb.by
2	Рассмотрение вопросов и их оценка жюри	С 26 декабря 2011 г. по 6 января 2012 г.		
3	Оглашение результатов конкурса	С 9 по 17 января 2012 г.	В журнале "Я – специалист по кадрам", № 1/2012 (9 января) и путем личного обзвона организатором	
4	Вручение призов победителям	С 18 января по 30 апреля 2012 г.	г. Минск, ул. Нарочанская, 11–21а	

10. Порядок, сроки и место вручения выигрыша

Вручение призов осуществляется с 18 января по 30 апреля 2012 г. по адресу: г. Минск, ул. Нарочанская, 11–21а.

Распределение призового фонда

Призовой фонд распределяется следующим образом: 7 участников, приславших, по мнению жюри, лучшие вопросы, получают фотокамеру "Samsung EC-ES80ZZBPRRU" или фотокамеру "Samsung EC-ES80ZZBPSRU".

Призы выдаются победителям конкурса при наличии паспорта.

Отказ участника от получения приза

Участник вправе отказаться от получения приза без объяснения причин до момента его получения до 18 января 2012 г.

Отказ должен быть оформлен в письменной форме. В случае если участник конкурса не оформляет отказ в письменной форме, организатор конкурса имеет право передать приз на иные нужды, в т.ч. в качестве приза для других конкурсов.

Замена приза на денежную компенсацию не производится.

Также о конкурсе можно узнать в редакции по телефонам: (017) 209-69-01; (017) 250-55-40 (контактное лицо – Хомич Екатерина Александровна).

11. Изменения и дополнения в Правила проведения конкурса допускаются только в течение первой половины установленного для представления работ срока после их утверждения организатором конкурса.

12. Дополнительные условия

По окончании конкурса лица, приславшие вопрос на конкурс, но не вошедшие в семерку "лучших", получают поощрительные призы – блокноты и календари с фирменной символикой журнала "Я – специалист по кадрам".

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:

	Поля для заполнения:
Пометка:	<i>На конкурс "Счастливая семерка"</i>
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Название организации, в которой работаете	
Должность	
Область	
Город	
Контактный телефон	
E-mail	
Читаете ли Вы журнал "Я – специалист по кадрам"?	
Как давно выписываете это издание?	
Я внимательно ознакомился (ознакомилась) с Правилами проведения конкурса "Счастливая семерка" и согласен (согласна) с ними Ваша подпись:	
Я даю согласие на использование своего изображения для изготовления фотографий и дальнейшего их использования организаторами в рекламных целях Ваша подпись:	

Ваш вопрос на конкурс: